

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГУ имени М.В. Ломоносова  
академик В.А. Садовничий

«26» \_\_\_\_\_ 2011 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ УЧЕБНО-НАУЧНОМ ЦЕНТРЕ (ФАКУЛЬТЕТ) – ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ А.Н.КОЛМОГОРОВА МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА

МОСКВА  
2011

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированный учебно-научный центр (факультет) – школа-интернат имени А.Н.Колмогорова, как обособленное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования “Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова”, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование обособленного подразделения – Специализированный учебно-научный центр (факультет) – школа-интернат имени А.Н.Колмогорова Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова. Сокращенное наименование – СУНЦ МГУ.

1.3. СУНЦ МГУ имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, валютные счета в кредитных организациях, необходимые для осуществления финансовых операций факультета в рамках деятельности, определенной настоящим Положением.

1.4. СУНЦ МГУ имеет печать, штампы, а также собственную символику.

1.5. СУНЦ МГУ осуществляет ведение в установленном законом порядке бухгалтерского учета и отчетности, а также выполняет обязанности МГУ по уплате налогов и сборов в части деятельности СУНЦ МГУ путем предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности и перечисления денежных средств на уплату налогов и сборов через Центральную бухгалтерию МГУ.

1.6. СУНЦ МГУ в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ и настоящим Положением вправе заниматься приносящей доход деятельностью.

1.7. СУНЦ МГУ не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом.

1.8. СУНЦ МГУ реализует в установленном порядке право пользования переданным ему имуществом МГУ в пределах, установленных Уставом МГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по МГУ.

1.9. СУНЦ МГУ в своей деятельности руководствуется Уставом МГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями по МГУ.

1.10. Местонахождение СУНЦ МГУ: 121357, Москва г., Кременчугская ул., 11.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СУНЦ МГУ

2.1. Главной целью СУНЦ МГУ является создание условий для творческого развития учащихся, проявляющих способности к точным, естественным и гуманитарным наукам.

2.2. Основными задачами СУНЦ МГУ являются:

реализация образовательной, научной, кадровой и административной политики МГУ, а также развитие его инфраструктуры и международной деятельности;

реализация образовательной, научной, кадровой и административной политики МГУ, а также развитие его инфраструктуры и международной деятельности;

выявление и целенаправленная работа с учащимися, проявившими способности к изучению точных, естественнонаучных и гуманитарных дисциплин;

реализация программ среднего (полного) общего образования путем углубленного дифференцированного обучения учащихся дисциплинам математического, естественнонаучного и гуманитарного циклов;

проведение научно-исследовательских работ по проблемам совершенствования обучения в школах с углубленным изучением предметов;

работа по обобщению и распространению методического опыта, накопленного СУНЦ МГУ в области углубленного обучения учащихся;

проведение на собственной базе различных сборов, соревнований, конференций, курсов как в очной, так и в дистанционной формах для школьников Российской Федерации.

### **3. УЧАЩИЕСЯ И СОТРУДНИКИ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Прием детей в школу-интернат осуществляется в порядке, определяемом п. 5.2 настоящего Положения.

3.2. Зачисление детей в школу-интернат производится по заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях органов управления образованием.

3.3. Учащиеся школы-интерната обеспечиваются в соответствии с установленными нормами мебелью, инвентарем, учебниками.

3.4. В соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями для учащихся школы-интерната организуется питание.

3.5. Учащиеся школы-интерната имеют право на получение бесплатного среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

3.6. Учащиеся обязаны выполнять настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка школы-интерната в части, относящейся к ним, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу школы-интерната.

3.7. Взаимоотношения педагогов и учащихся школы-интерната строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.8. Медицинское обслуживание учащихся школы-интерната осуществляется штатным или специально закрепленным за школой-интернатом органом здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией школы-интерната несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

3.9. Выпускникам школы-интерната после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о получении среднего полного (общего) образования.

3.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.11. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники школы-интерната имеют право самостоятельно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся.

3.12. Педагогические работники школы-интерната периодически проходят медицинские обследования.

3.13. В обязанности медицинских работников школы-интерната входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием учащихся, оказание им медицинской помощи;
- контроль выполнения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организации и качества питания, соблюдения рационального режима учебной и внеучебной деятельности учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни у учащихся и работников школы-интерната.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУНЦ МГУ**

4.1. СУНЦ МГУ имеет право:

- определять направления образовательной, научной, методической и другой деятельности;
- разрабатывать учебные планы и программы в соответствии с образовательными стандартами;
- осуществлять деловые контакты и сотрудничать в установленном в МГУ порядке с организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию СУНЦ МГУ;
- осуществлять другую, в том числе приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу МГУ и настоящему Положению.

4.2. СУНЦ МГУ обязан:

- при осуществлении всех видов учебной, научной, международной, административно-хозяйственной деятельности следовать традициям Московского университета, поддерживать и укреплять его авторитет;
- обеспечивать высокое качество реализации образовательных программ;



- поддерживать высокий уровень научных исследований, проводимых в соответствии с планом научно-исследовательских работ МГУ, утверждаемым Ученым советом МГУ;
- исполнять решения Конференции МГУ, Ученого совета МГУ, приказы и распоряжения Ректора МГУ, соблюдать действующие в МГУ нормативные акты.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА, УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

5.1. Организация приема, учебно-воспитательного процесса в СУНЦ МГУ осуществляется в рамках действующих законов, санитарных правил и норм, Устава и Правил внутреннего распорядка МГУ, а также настоящего Положения.

5.2. Порядок и план приема в СУНЦ МГУ утверждаются Ректором МГУ.

5.3. Зачисление в школу-интернат СУНЦ МГУ производится приказом Ректора МГУ на основании представления Приемной комиссии СУНЦ МГУ.

5.4. Учебный процесс в школе-интернате СУНЦ МГУ приближен к университетскому и осуществляется по семестрам, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. В ходе обучения учащиеся слушают лекции, закрепляют полученные знания на семинарских занятиях и практикумах. После окончания основных занятий для учащихся организуются кружки, специальные семинары и курсы.

5.5. СУНЦ МГУ обеспечивает учащихся необходимыми средствами обучения (учебной и другой литературой, аудиовизуальными и техническими средствами обучения).

5.6. Обучение в школе-интернате СУНЦ МГУ по программам среднего (полного) общего образования, осуществляемого в соответствии с государственными образовательными стандартами, является бесплатным. Платные дополнительные образовательные услуги, а также оплата содержания учащихся регулируются действующим законодательством и нормативными актами МГУ.

5.7. Содержание обучения определяется учебными планами и учебными программами, разрабатываемыми СУНЦ МГУ на основе государственных образовательных стандартов и базисных учебных планов.

5.8. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской деятельности для учащихся СУНЦ МГУ устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.9. За нарушение обязанностей учащихся к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления. Отчисление из СУНЦ МГУ производится в связи с академической неуспеваемостью или нарушением Правил внутреннего распорядка.

5.10. Учащиеся, отчисленные из СУНЦ МГУ в связи с академической неуспеваемостью, могут быть аттестованы по программам общеобразовательной школы.

5.11. Воспитательные задачи СУНЦ МГУ реализуются в совместной учебной, научной, творческой и общественной деятельности учащихся, преподавателей и воспитателей. Общественные организации, органы самоуправления, воспитательский состав организуют работу кружков, клубов по интересам, студий, коллективов и самодеятельных объединений учащихся и работников СУНЦ МГУ.

5.12. Учащимся, полностью выполнившим учебный план и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем (полном) общем образовании государственного образца. СУНЦ МГУ представляет учащихся к награждению золотой или серебряной медалью в соответствии с действующим законодательством.

5.13. СУНЦ МГУ может осуществлять обучение по программам дополнительного образования, а также в рамках программ международного сотрудничества, которые организуются в соответствии с приказами по МГУ.

5.14. СУНЦ МГУ проводит научные исследования и творческую работу в соответствии с планом научно-исследовательских работ, утверждаемым Ученым советом МГУ, обеспечивая качество выполняемых работ и безопасные условия труда.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ СУНЦ МГУ

6.1. Управление СУНЦ МГУ осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации в области образования, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ.

6.2. Органом управления СУНЦ МГУ является Ученый совет СУНЦ МГУ (далее – Совет), создаваемый в соответствии с Уставом МГУ.

6.3. Состав Совета и его Председатель утверждаются приказом Ректора МГУ. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием и оформляются протоколом.

Совет проводит свою работу в порядке, определяемом настоящим Положением.

6.4. Совет:

- обсуждает вопросы организации учебной, научной, международной, административно-хозяйственной, деятельности;
- обсуждает и представляет в Ученый совет МГУ проекты учебных планов и планов научно-исследовательских работ;
- заслушивает ежегодные отчеты директора и выносит оценку его деятельности;

- рассматривает и представляет в Ученый совет МГУ кандидатуры для замещения должностей заведующих кафедрами и профессоров; проводит избрание по конкурсу на замещение должностей доцентов, старших преподавателей, преподавателей, представляет кандидатуры для присвоения ученых званий;
- обсуждает и выдвигает кандидатуры на соискание государственных и правительственных званий и наград, а также премий имени М.В.Ломоносова, И.И.Шувалова, почетных званий «Заслуженный профессор Московского университета», «Заслуженный преподаватель Московского университета», «Заслуженный научный сотрудник Московского университета», «Заслуженный работник Московского университета»;

6.5. Непосредственное руководство деятельностью СУНЦ МГУ осуществляет директор СУНЦ МГУ. Директор СУНЦ МГУ назначается Ректором МГУ.

6.6. Директор СУНЦ МГУ в пределах своей компетенции, в соответствии с выданной доверенностью, осуществляет руководство образовательной, научной, административно-хозяйственной и иной деятельностью СУНЦ МГУ, обеспечивает исполнение решений руководства МГУ и Совета СУНЦ МГУ.

6.7. Директор СУНЦ МГУ в пределах своей компетенции:

- представляет СУНЦ МГУ в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает в установленном порядке договоры и соглашения;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников СУНЦ МГУ и обучающихся;
- осуществляет прием на работу, перевод, назначение и увольнение сотрудников всех категорий, кроме заведующих кафедрами и профессоров СУНЦ МГУ;
- привлекает работников СУНЦ МГУ, а также учащихся школы-интерната к дисциплинарной ответственности;
- определяет права и обязанности заместителей директора;
- организует образовательную, учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и административно-хозяйственную деятельность СУНЦ МГУ;
- ежегодно представляет Ректору МГУ отчеты о результатах учебно-воспитательной, научно-исследовательской и административно-хозяйственной деятельности;
- осуществляет контроль качества лекций, семинарских и практических занятий, экзаменов, научной и других видов деятельности, несет ответственность за эффективность контроля перед Ученым советом МГУ и Ректором МГУ;
- вносит на рассмотрение Ректора МГУ предложения о развитии СУНЦ МГУ, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и административно-хозяйственной работы;

- ежегодно отчитывается перед трудовым коллективом и Советом СУНЦ МГУ о своей деятельности;
- организует поддержание порядка и противопожарной безопасности, соблюдение Правил внутреннего распорядка и требований гражданской обороны в СУНЦ МГУ.

6.8. Управление структурными подразделениями СУНЦ МГУ по различным направлениям осуществляется заместителями директора, назначаемыми приказом Ректора МГУ. Распределение обязанностей между заместителями директора устанавливается приказом директора.

6.9. В состав СУНЦ МГУ входят отделы школы-интерната, кафедры, лаборатории, а также другие учебные и вспомогательные подразделения.

6.10. Деятельность отделов и других учебных и вспомогательных подразделений, входящих в структуру СУНЦ МГУ, осуществляется на основании положений об этих отделах и подразделениях, утверждаемых Советом.

6.11. Для решения текущих учебных вопросов и вопросов организации воспитательской работы не реже одного раза в полгода собирается педагогический совет СУНЦ МГУ в составе преподавателей и воспитателей СУНЦ МГУ.

6.12. По решению Совета может быть образован родительский комитет. Деятельность родительского комитета определяется положением о родительском комитете, разрабатываемым на основе типового положения и утверждаемого Советом.

## **7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУНЦ МГУ**

7.1. МГУ закрепляет за СУНЦ в пользование в установленном порядке имущество, необходимое для осуществления его деятельности. Имущество, закрепленное за СУНЦ МГУ, может являться предметом арендных отношений только в установленном в МГУ порядке.

7.2. Университет выделяет СУНЦ финансовое обеспечение для ведения его деятельности по выполнению государственного задания согласно федеральным нормативам, установленным для МГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Университет предоставляет СУНЦ право осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу МГУ, для достижения целей, определенных настоящим Положением.

7.4. Финансовое обеспечение СУНЦ МГУ может также осуществляться за счет:

- благотворительных, спонсорских и целевых взносов, даров, добровольных пожертвований, переданного по завещанию имущества,
- средств, полученных из иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу МГУ.

7.5. СУНЦ МГУ, в соответствии с Уставом МГУ, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:



- оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, профессиональным программам высшего образования, а также оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами;
- выполнение работ и оказание услуг, направленных на обеспечение образовательного процесса, научной деятельности и функционирования СУНЦ МГУ;
- выполнение научно-исследовательских работ сверх тематических планов научных исследований, утвержденных в установленном порядке;
- выполнение аналитических, прикладных и технологических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также реализация прав на них;
- оказание консультационных, информационных, маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности, проведение научных конференций, соревнований, олимпиад, семинаров, сезонных школ, сборов, выставок, фестивалей, форумов, других мероприятий образовательного, научного, культурно-просветительского и культурно-массового характера;
- оказание культурно-просветительских и иных услуг в сфере культуры и досуга;
- оказание услуг связи, обеспечение технического обслуживания и сопровождения сети Интернет в СУНЦ МГУ, реализация созданных за счет средств, полученных от ведения приносящей доход деятельности, пакетов прикладных программ научного, технического и учебного назначения;
- оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы, образовательных программ, научных и научно-образовательных проектов;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности, оказание полиграфических услуг, реализация книжной, журнальной и иной полиграфической продукции.

## **8. ОСНОВЫ ТРУДОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ**

8.1. Трудовые взаимоотношения сотрудников СУНЦ МГУ регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации, локальными актами МГУ.

8.2. Должностные обязанности сотрудников СУНЦ МГУ разрабатываются заместителями директора по направлениям и утверждаются директором.

8.3. Трудовой коллектив СУНЦ МГУ включает профессоров, преподавателей, научных сотрудников, воспитателей, работников

вспомогательных служб, а также администрации и является частью трудового коллектива МГУ. Собрания трудового коллектива СУНЦ МГУ проходят не реже одного раза в год.

## 9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. СУНЦ МГУ ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

9.1. СУНЦ МГУ подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МГУ.

9.2. СУНЦ МГУ самостоятельно выполняет обязанности МГУ по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

9.3. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества СУНЦ МГУ осуществляются МГУ в установленном порядке.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Ректором МГУ.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ректором МГУ.

Директор СУНЦ МГУ



А.А. Часовских

