



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Порядок перевода обучающихся 8-10 классов СУНЦ УрФУ

СМК-МИ-7.5-07-75-2020

Экземпляр № 1

стр. 1 из 23

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров

декабря 2020 г.



**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА
обучающихся 8-10 классов СУНЦ УрФУ**

СМК-МИ-7.5-07-75-2020

Версия 1

Принят Ученым советом СУНЦ УрФУ
(протокол от 15.10.2020 № 9)

Одобен Решением Лицейского совета
(Протокол от 12 октября 2020г. № 2),
Решением родительского комитета
(Протокол от 23 сентября 2020г. № 1)

Екатеринбург
2020

Содержание

1. Общие положения	4
2. Процедура перевода обучающихся из 8 в 9 класс, из 9 в 10	4
3. Процедура проведения отбора на конкурсной основе для комплектования классов при переводе из 8 в 9 класс, из 9 в 10 класс	7
4. Порядок перевода обучающихся 10-х классов в 11 класс	11
5. Приложение 1. Заявление.....	13
6. Приложение 2. Заявление.....	14
7. Приложение 3. Сводная ведомость.....	15
8. Приложение 4. Форма апелляции.....	16
9. Приложение 5. Протокол комиссии.....	17
10. Приложение 6. Форма информирования родителей.....	18
11. Приложение 7. Форма информирования родителей.....	19
12. Приложение 8. Список обучающихся 10 класса.....	20
13. Приложение 9 Протокол решения о переводе обучающихся из 10 в 11 класс	21
14. Лист рассылки	22
15. Лист регистрации изменений.....	23

Лист согласования

Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
УДиОВ	– управление по делопроизводству и общим вопросам;
ЮУ	– юридическое управление;
ОУК	– отдел управления качеством;
СУНЦ УрФУ	– Специализированный учебно-научный центр УрФУ

Понятия и термины, применяющиеся в Порядке перевода:

Учебный отдел - Отдел, администрирующий образовательный процесс в СУНЦ УрФУ и курирующий перевод из 10 в 11 класс;

Отдел конкурсного отбора (ОКО) - Отдел, занимающийся проведением вступительных испытаний и курирующий отбор на конкурсной основе для комплектования 9, 10, 11 классов;

Отбор на конкурсной основе для комплектования классов - Экзамены, результаты которых определяют рекомендацию к переводу;

Академическая задолженность - Неудовлетворительные результаты промежуточной или итоговой аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, не ликвидированные в установленные сроки или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
Может быть установлена по результатам четверти, полугодия, сессии.

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода обучающихся 8-10 классов СУНЦ УрФУ (далее по тексту – Порядок) определяет процедуру перевода обучающихся 8-10 классов СУНЦ УрФУ из класса в класс, со ступени на ступень обучения.

1.2. Перевод обучающихся производится по результатам отбора и осуществляется в целях комплектования 9-11 классов СУНЦ УрФУ.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основе следующих документов:

1.3.1. Федеральный закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

1.3.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30 августа 2013 г. № 1015;

1.3.3. Приказ Министерства образования и науки РФ "Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" от 15 марта 2013 г. № 185;

1.3.4. Устав УрФУ (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1368 от 28.12.2018 г.);

1.3.5. Положение о Специализированном учебно-научном центре УрФУ (утверждено 13 марта 2012 г.);

1.3.6. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СУНЦ УрФУ (принято Ученым советом СУНЦ УрФУ 24.01.2019 г., протокол № 5).

2. Процедура перевода обучающихся из 8 в 9 класс, из 9 в 10 класс.

2.1. В период с 01 по 20 февраля все родители (законные представители) обучающихся 8 и 9 классов оформляют заявление (приложение 1 или приложение 2 к настоящему Порядку).

2.2. Смена профиля подготовки обучающихся 8 классов при переводе в 9 классы не предусмотрена.

2.3. Обучающиеся 9 классов, желающие изменить профиль подготовки, поступают в 10 классы в соответствии с Порядком приёма в СУНЦ УрФУ на новый учебный год в порядке отбора на конкурсной основе. В этом случае место за обучающимся не сохраняется.

2.4. Перевод из 9 класса в 10 класс по алгоритму, представленному в данном



пункте, не является изменением профиля подготовки:

Профиль подготовки в 9 классе	Профиль подготовки в 10 классе
социально-гуманитарный	гуманитарный
	социально-гуманитарный
физико-математический	физико-математический
	физико-технический
химико-биологический	биологический
	химический

2.5. Сканированная копия заявления направляется родителями (законными представителями) в ОКО по электронной почте perevodsunc@gmail.com. в срок до 20 февраля.

2.6. В случае если заявления от родителей (законных представителей) обучающихся поступили на электронную почту позже указанных в п. 2.5. сроков, данные заявления к рассмотрению не принимаются, обучающийся не допускается к участию в отборе на конкурсной основе для комплектования классов.

2.7. На основании заявлений родителей (законных представителей) ОКО до 22 февраля формирует сводную ведомость участников отбора на конкурсной основе для формирования классов (приложение 3 к настоящему Порядку), в которой указываются показатели, предоставленные соответствующими отделами и сотрудниками в ОКО до 20 февраля:

2.7.1. результаты промежуточной аттестации в течение года (1, 2 четверти и зимней сессии). Результаты промежуточной аттестации за 3 четверть предоставляются по мере их появления. Информация предоставляется Учебным отделом. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана за 1, 2, 3 четверть и зимнюю сессию обязаны ликвидировать их в соответствии с п.7. Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СУНЦ УрФУ (принято Ученым советом СУНЦ УрФУ 24.01.2019 г., протокол № 5);

2.7.2. результаты участия обучающихся в олимпиадах, турнирах, конференциях и иных интеллектуальных соревнованиях. Информация предоставляется заведующими кафедрами СУНЦ УрФУ;

2.7.3. результаты соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка (наличие актуальных распоряжений о вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся). Информация предоставляется Отделом воспитательной работы СУНЦ УрФУ.

2.8. Не допускаются к участию в отборе на конкурсной основе для

формирования классов обучающиеся, соответствующие следующим требованиям:

2.8.1. имеющие только отметки «3» по всем профильным предметам за 1, 2, 3 четверти и зимнюю сессию. К профильным предметам относятся следующие:

Класс	Профиль подготовки	Профильные предметы
8-9	социально-гуманитарный	литература, иностранный язык, история, обществознание, русский язык
	физико-математический	алгебра, геометрия, физика
	математико-информационный	алгебра, геометрия, информатика
	химико-биологический	алгебра, биология, физика, химия
10	гуманитарный	русский язык, литература, иностранный язык, история
	социально-гуманитарный	история, обществознание, право, русский язык, литература, иностранный язык
	социально-экономический	обществознание, право, экономика, математика, иностранный язык
	физико-математический	физика, математика, информатика
	физико-технический	физика, математика, инженерная графика
	математико-информационный	математика, информатика, иностранный язык
	химический	химия, физика, математика
	биологический	биология, химия, математика

2.8.2. имеющие академическую задолженность по результатам 1,2,3 четверти и зимней сессии, не ликвидированную в установленные сроки;

2.8.3. имеющие не снятые дисциплинарные взыскания, оформленные в виде распоряжения.

2.9. На основании сводных ведомостей участников конкурсного отбора для формирования классов, составленных ОКО, формируется распоряжение директора СУНЦ УрФУ о допуске к отбору на конкурсной основе для комплектования классов, не позднее 25 марта текущего учебного года.

2.9.1. Допуск обучающихся, имеющих академическую задолженность по результатам 3 четверти, к отбору на конкурсной основе для комплектования классов осуществляется отдельным распоряжением после ликвидации академической задолженности, но не позднее 15 апреля.

2.10. Классные руководители знакомят обучающихся и родителей (законных представителей) с данным распоряжением до 1 апреля текущего учебного года.

2.11. Обучающиеся, не допущенные к участию в отборе на конкурсной основе для комплектования классов:

2.11.1. могут продолжить обучение в СУНЦ УрФУ со сменой профиля подготовки в соответствии с Порядком приёма на новый учебный год в порядке общего конкурса. В этом случае место за обучающимся не сохраняется;

2.11.2. могут продолжить обучение в общеобразовательной организации по месту жительства после завершения учебного года в СУНЦ УрФУ.

3. Процедура проведения отбора на конкурсной основе для комплектования классов при переводе из 8 в 9 класс, из 9 в 10 класс.

3.1. Отбор на конкурсной основе для комплектования классов проводится в период с 20 апреля по 20 июня. Даты проведения отбора определяются Учебным отделом и ОКО по согласованию с заведующими кафедрами. Расписание отбора размещается на сайте СУНЦ УрФУ не позднее 15 апреля и доводится до обучающихся посредством электронной почты.

3.2. В исключительных случаях (длительная болезнь обучающегося более 4-х учебных недель в течение полугодия, в силу семейных обстоятельств и т. д.) по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося сроки отбора на конкурсной основе для комплектования классов могут быть продлены, но не более чем на один календарный месяц. К заявлению прилагаются необходимые документы, подтверждающие обоснованность переноса сроков отбора на конкурсной основе для комплектования классов. Соответствующие документы и заявление предоставляются в ОКО.

3.3. Обучающиеся 8-х классов, претендующие на перевод в 9-е классы проходят следующий отбор на конкурсной основе для комплектования классов:

Профиль подготовки	Отбор по результатам переводных экзаменов по следующим предметам
Социально-гуманитарный	история, филология
Математико-информационный	информатика, математика (алгебра и геометрия)
Физико-математический	математика (алгебра и геометрия), физика



Химико-биологический* (для обучения в 10 классе на биологическом профиле подготовки)	биология, математика (алгебра и геометрия)
Химико-биологический* (для обучения в 10 классе на химическом профиле подготовки)	математика (алгебра и геометрия), химия

*Профиль подготовки будет актуален с 01.09.2021 г.

3.4. Обучающиеся 9-х классов, претендующие на перевод в 10-е классы без смены профиля подготовки проходят следующий отбор на конкурсной основе для комплектования классов:

Профиль подготовки в 9 классе	Профиль подготовки в 10 классе	Отбор по результатам переводных экзаменов по следующим предметам
математико-информационный	математико-информационный	информатика, математика (алгебра и геометрия)
социально-гуманитарный	гуманитарный	история, сочинение (русский язык и литература)
	социально-гуманитарный	обществознание, сочинение (русский язык и литература)
физико-математический	физико-математический	математика (алгебра и геометрия), физика
	физико-технический	
химико-биологический	биологический	биология, математика (алгебра и геометрия)
	химический	математика (алгебра и геометрия), химия

3.5. Форма, содержание и объем экзаменационного материала, критерии оценивания экзаменационной работы определяются до 1 марта решением профильной кафедры.

3.6. Учитель (преподаватель), ведущий профильный предмет в классе, до 1 апреля обязан ознакомить обучающихся с формой, содержанием и объемом экзаменационного материала, критериями оценивания экзаменационной работы.

3.7. После проведения переводного экзамена, каждой экзаменационной работе ОКО присваивает персональный шифр. Проверка незашифрованных экзаменационных работ не допускается.



3.8. Оценивание результатов экзаменационных работ осуществляется по десятибалльной шкале. Отметка выставляется в виде целого числа. Соотношение отметок по десятибалльной и пятибалльной шкале представлена в таблице:

Количество баллов по десятибалльной шкале	Отметка по пятибалльной шкале
3 балла и менее	2 (неудовлетворительно)
от 4 до 6 баллов	3 (удовлетворительно)
7, 8 баллов	4 (хорошо)
9, 10 баллов	5 (отлично)

3.9. Результаты экзаменационных работ, занесенные в ведомость с шифрами, должны быть представлены в ОКО заведующим кафедрой в течение двух рабочих дней после проведения работы. Копии ведомостей хранятся на кафедре в течение месяца.

3.10. Расшифровку работ и оформление итогового протокола осуществляет ОКО в течение одного рабочего дня после получения ведомости от заведующего кафедрой. Итоговые протоколы хранятся в ОКО в течение одного календарного года.

3.11. В день оглашения результатов экзаменационной работы обучающиеся, принимавшие участие в экзаменационной работе, знакомятся с решением работы, ее разбором и критериями оценивания.

3.12. В течение трех рабочих дней после оглашения результатов экзаменационной работы проводится просмотр работ. Исправление баллов во время просмотра экзаменационных работ запрещено.

3.13. В случае если обучающиеся не согласны с полученными баллами, они имеют право подать апелляцию в письменном виде с указанием причин несогласия с оценкой. Апелляция подаётся в период проведения просмотра работ в ОКО по форме, представленной в приложении 4 к настоящему Порядку.

3.14. Результаты отбора на конкурсной основе для комплектования классов засчитываются как результаты экзаменов летней сессии для обучающихся 8-9 классов на основании решения профильной кафедры.

3.15. Решение о переводе обучающихся 8 и 9 классов в 9 и 10 классы принимается по результатам отбора (результатам переводных экзаменов) комиссией в составе: директора, академического директора, начальника Учебного отдела, начальника Отдела воспитательной работы, начальника ОКО, заведующих кафедрами/председателей предметных комиссий. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 5 к настоящему Порядку).

3.16. К переводу из 8 в 9 класс, из 9 в 10 класс по результатам отбора на



конкурсной основе для комплектования классов рекомендуются обучающиеся, имеющие все положительные отметки.

3.17. К переводу из 8 в 9 класс, из 9 в 10 класс по результатам по результатам отбора на конкурсной основе для комплектования классов не рекомендуются обучающиеся, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную отметку.

3.18. Перевод обучающихся из 8 в 9 класс, из 9 в 10 класс оформляется распоряжением директора СУНЦ УрФУ на основании протокола заседания комиссии. Классные руководители знакомят обучающихся 8-9 классов с распоряжением.

3.19. Обучающимся, не рекомендованным к переводу, и их родителям (законным представителям) ОКО направляет по электронной почте уведомление по форме, представленной в приложении 6 к настоящему Порядку.

3.20. С родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися, не рекомендованными к переводу из 8 в 9 класс, из 9 в 10 класс Договор на обучение по программам основного общего и среднего общего образования (форма СУНЦ-3) на следующий учебный год не заключается, им рекомендуется продолжить обучение в общеобразовательной организации по месту жительства. Родители (законные представители) обучающихся обязаны подать заявление о выдаче документов обучающегося в ОКО после получения уведомления об отсутствии рекомендации к переводу.

3.21. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы: личное дело обучающегося, медицинская карта, справка о текущей успеваемости обучающегося и/или о результатах промежуточной аттестации (по запросу родителей (законных представителей), аттестат об основном общем образовании при условии прохождения обучающимся процедуры итоговой аттестации.

4. Порядок перевода обучающихся 10-х классов в 11-й класс.

4.1. К переводу из 10-го класса в 11-й класс рекомендуются обучающиеся, соответствующие следующим критериям:

4.1.1. освоившие образовательную программу в полном объеме и не имеющие неудовлетворительных отметок за 1, 2 полугодие, зимнюю и летнюю сессии текущего учебного года;

4.1.2. не имеющие не снятых дисциплинарных взысканий за период обучения в 10-м классе, оформленных в виде распоряжения.

4.2. Учебный отдел проводит мониторинг успеваемости обучающихся 10-х классов два раза в течение учебного года: в январе и мае.

4.3. По результатам мониторинга в январе Учебный отдел направляет обучающимся, имеющим неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана за первое полугодие и зимнюю сессию, и их родителям (законным представителям) уведомление по форме, представленной в приложении 7. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана за первое полугодие и зимнюю сессию обязаны ликвидировать их в соответствии с п.7. Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СУНЦ УрФУ (принято Ученым советом СУНЦ УрФУ 24.01.2019 г., протокол № 5).

4.4. По результатам мониторинга успеваемости в мае-июне Учебный отдел формирует списки обучающихся 10-х классов, для принятия решения о переводе в 11 класс (приложение 8) в срок до 20 июня.

4.5. Решение о переводе обучающихся 10-х классов в 11-й класс принимается комиссией в составе: директора, академического директора, начальника Учебного отдела, начальника Отдела воспитательной работы, начальника ОКО, заведующих кафедрами. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 9).

4.6.1. К переводу из 10 в 11 класс не допускаются обучающиеся, имеющие итоговые неудовлетворительные отметки за первое, второе полугодие текущего учебного года, зимнюю, летнюю сессии и актуальные, на момент заседания комиссии, дисциплинарные взыскания, оформленные в виде распоряжения.

4.7. Перевод обучающихся из 10 в 11 класс оформляется распоряжением директора СУНЦ УрФУ на основании протокола заседания комиссии. С распоряжением обучающихся 10-х классов знакомят классные руководители.

4.8. Обучающимся, не рекомендованным к переводу из 10 в 11 класс, и их родителям (законным представителям) Учебный отдел направляет по электронной почте уведомление по форме, представленной в приложении 6.

4.9. С родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися, не рекомендованными к переводу из 10 в 11 класс Договор на обучение по программам основного общего и среднего общего образования (форма СУНЦ-3) не заключается, им рекомендуется продолжить обучение в общеобразовательной организации по месту жительства. Родители (законные представители) обучающихся обязаны подать заявление о выдаче документов обучающегося в ОКО после получения уведомления об отсутствии рекомендации к переводу.

4.10. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы: аттестат об основном общем образовании, личное дело

обучающегося, медицинская карта, по запросу родителей (законных представителей) справка о текущей успеваемости обучающегося и/или о результатах промежуточной аттестации.

Директор СУНЦ УрФУ

Л.Е. Рожкова



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Порядок перевода обучающихся 8-10 классов СУНЦ УрФУ

СМК-МИ-7.5-07-75-2020

Экземпляр № 1

стр. 13 из 23

Приложение 1

Академическому директору СУНЦ УрФУ

Рябцеву М.С.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (не предоставлять) возможность моему ребенку

нужное подчеркнуть

Ф.И.О. обучающегося, класс, профиль подготовки

принять участие в отборе на конкурсной основе для комплектования классов при
переводе из _____ класса в _____ класс без смены профиля подготовки.

С Порядком перевода обучающихся 8-10 классов СУНЦ УрФУ ознакомлены, с
условиями Порядка перевода обучающихся 8-10 классов СУНЦ УрФУ согласны,

_____/_____

Ф.И.О.

подпись обучающегося

« _____ » _____ 202__ г.

_____/_____

Ф.И.О.

подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 202__ г.

_____/_____

Ф.И.О.

подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 202__ г.



Приложение 2

Академическому директору СУНЦ УрФУ

Рябцеву М.С.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность моему ребенку

Ф.И.О. обучающегося, класс, профиль подготовки

принять участие в отборе на конкурсной основе для комплектования классов при
переводе из _____ класса в _____ класс.

Проведение процедуры перевода прошу осуществить со сменой профиля
подготовки в следующем порядке

Наименование актуального профиля подготовки	Наименование будущего профиля подготовки

С Порядком перевода обучающихся 8-10 классов СУНЦ УрФУ ознакомлены, с
условиями Порядка перевода обучающихся 8-10 классов СУНЦ УрФУ согласны,

_____ / _____

Ф.И.О.

подпись обучающегося

« _____ » _____ 202__ г.

_____ / _____

Ф.И.О.

подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 202__ г.

_____ / _____

Ф.И.О.

подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 202__ г.



Приложение 3

Сводная ведомость участников отбора на конкурсной основе для формирования

_____ класса _____ профиля подготовки

№	Ф.И.О.	Предметы учебного плана												Результаты участия обучающихся в интеллектуальных соревнованиях	Наличие актуальных распоряжений о вынесении дисциплинарных взысканий (да/нет) *
		Профильный предмет 1				Профильный предмет 2				Профильный предмет 3					
		1 четверть	2 четверть	Зимняя сессия	3 четверть	1 четверть	2 четверть	Зимняя сессия	3 четверть	1 четверть	2 четверть	Зимняя сессия	3 четверть		

*При наличии актуальных распоряжений о вынесении дисциплинарных взысканий указываются их реквизиты.



Приложение 4

Форма апелляции

Председателю апелляционной комиссии по _____ предмет

Сведения об участнике переводного экзамена:

Ф.И.О. обучающегося _____

Класс обучающегося, профиль подготовки _____

Дата проведения переводного экзамена _____

заявление.

Прошу пересмотреть мои результаты по переводному экзамену по _____ (указать предмет экзамена), В СВЯЗИ С
моим несогласием с результатами экзамена.

Прошу рассмотреть апелляцию (нужное подчеркнуть):

- в моем присутствии;
- без моего присутствия.

« _____ » _____ 202__ года _____ / _____
дата подпись Ф.И.О.

Резолюция апелляционной комиссии

Утвердить результаты экзаменационной работы

_____ (Ф.И.О. обучающегося, класс, профиль
подготовки) по предмету _____ в следующем
порядке:

Члены апелляционной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

« _____ » _____ 202__ года _____ / _____
дата подпись Ф.И.О.



Приложение 5

Протокол решения комиссии о переводе обучающихся из _____ в _____ класс
№ _____ от « _____ » _____ 202_____ года

Комиссия в составе директора Рожковой Л.Е., академического директора
Рябцева М.С., начальника Учебного отдела Колпаковой Е.О., начальника Отдела
воспитательной работы Звонаревой А.В., начальника ОКО Погребак Л.М.,
заведующих кафедрами

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____,
6. _____,

председателей предметных комиссий

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____,
6. _____,

рассмотрев результаты отбора на конкурсной основе для формирования
_____ класса, приняла следующее решение:

1. утвердить списки обучающихся _____ классов, рекомендованных к
переводу в _____ классы в 20_____/____ учебном году (приложение № 1 к
настоящему протоколу).
2. утвердить списки обучающихся _____ классов, не рекомендованных к
переводу в _____ классы в 20_____/____ учебном году (приложение № 2 к
настоящему протоколу).

Подписи членов комиссии:



Приложение 6

Форма информирования родителей (законных представителей)

Уважаемые _____

и _____ !

Настоящим ставим вас в известность, что по результатам отбора на конкурсной основе для формирования классов, на основании протокола решения о переводе обучающихся из _____ в _____ класс № _____ от « _____ » _____ 202__ года

(Ф.И.О. обучающегося, класс, профиль подготовки)

не рекомендован(а) к переводу в следующий класс/на следующую ступень обучения

(нужное подчеркнуть).

Также сообщаем, что на основании Порядка перевода обучающихся 8-10 классов СУНЦ УРФУ, с вами договор на следующий учебный год не заключается, вашему ребенку рекомендуется продолжить обучение в общеобразовательной организации по месту жительства.

Документы вашего ребенка будут готовы в течение 3-х дней после получения настоящего уведомления. Документы выдаются ОКО на основании заявления родителей (законных представителей).

« _____ » _____ 202__ года

Начальник ОКО

Л.М. Погребак

Уведомление получено, родители (законные представители)

_____/ _____
Ф.И.О. подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 202__ г.

_____/ _____
Ф.И.О. подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 202__ г.



Приложение 7

**Форма информирования родителей
о наличии неудовлетворительных отметок**

Уважаемые родители _____!

Ф.И.О. обучающегося

Настоящим ставим вас в известность о наличии у

Ф.И.О. обучающегося, класс

следующих неудовлетворительных отметок по результатам зимней сессии и первого
полугодия 20__ / ____ учебного года:

№	Название предмета	Отметка за первое полугодие	Отметка за зимнюю сессию
1			
2			
3			
4			
5			

Напоминаем, что наличие неудовлетворительных отметок за полугодие не
дает право на перевод обучающегося из класса в класс.

Начальник Учебного отдела

Е.О. Колпакова

Уведомление получено, родители (законные представители)

Ф.И.О. / _____
подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 202__ г.

Ф.И.О. / _____
подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 202__ г.

Приложение 8

Список обучающихся 10 ____ класса, для принятия решения о переводе в 11 класс

№	Ф.И.О.	Предметы учебного плана												Наличие актуальных распоряжений о вынесении дисциплинарных взысканий (да/нет) *	
		Предмет 1				Предмет 2				Предмет N					
		1 полугодие	Зимняя сессия	2 полугодие	Летняя сессия	1 полугодие	Зимняя сессия	2 полугодие	Летняя сессия	1 полугодие	Зимняя сессия	2 полугодие	Летняя сессия		

*При наличии актуальных распоряжений о вынесении дисциплинарных взысканий указываются их реквизиты.

Приложение 9

Протокол решения о переводе обучающихся из 10 в 11 класс

№ _____ от « _____ » _____ 202__ года

Комиссия в составе директора Рожковой Л.Е., академического директора Рябцева М.С., начальника Учебного отдела Колпаковой Е.О., начальника Отдела воспитательной работы Звонаревой А.В., начальника ОКО Погребак Л.М., заведующих кафедрами

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____,
6. _____,

рассмотрев результаты промежуточной аттестации обучающихся 10 классов, приняла следующее решение:

1. утвердить списки обучающихся 10 классов, рекомендованных к переводу в 11 классы в 20___/___ учебном году (приложение № 1 к настоящему протоколу).
2. утвердить списки обучающихся 10 классов, не рекомендованных к переводу в 11 классы в 20___/___ учебном году (приложение № 2 к настоящему протоколу).

Подписи членов комиссии:



Лист рассылки

Порядок перевода обучающихся 8-10 классов СУНЦ УрФУ

СМК-МИ-7.5-07-75-2020

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	СУНЦ			
2-й	УДиОВ			
Электронная копия	ОУК			

Рассылку произвел:

Должность

Подпись

Дата

ФИО

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъятото			