

Приложение 1
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом КФУ
 от «___» _____ 2021 г.
 № _____

19.04.2021 01-03/463

Положение
о специализированном учебном научном центре –
общеобразовательной школе-интернате «IT-лицей»
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности специализированного учебного научного центра – общеобразовательной школы-интерната «IT-лицей» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – СУНЦ и Университет соответственно).

1.2. СУНЦ является структурным подразделением Университета, обеспечивающим осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования для обучающихся, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой деятельности, а также проживание в интернате.

1.3. Полное наименование СУНЦ на русском языке: специализированный учебный научный центр – общеобразовательная школа-интернат «IT-лицей» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное наименование СУНЦ: СУНЦ IT-лицей КФУ.

Полное официальное наименование СУНЦ на английском языке: The Advanced Educational Scientific Center – «IT Lyceum» Boarding School of Kazan Federal University.

Сокращенное официальное наименование СУНЦ на английском языке: AESC ITL KFU.

1.4. Основным направлением деятельности СУНЦ является выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой деятельности, обеспечение получения ими общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и их профессионального самоопределения.

1.5. СУНЦ обеспечивает раннее погружение обучающихся в исследовательскую среду Университета и профессиональную ориентацию в сфере науки и наукоемких отраслей экономики путем реализации специально разработанных программ, включающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования с интеграцией элементов образовательных программ высшего образования; дополнительных общеразвивающих программ, системы предметов дополнительного образования университетского уровня по выбору обучающихся, научно-исследовательской и проектной деятельности, системной подготовки к предметным олимпиадам, турнирам и конкурсам, программы предпрофессиональной подготовки от предприятий и организаций – партнеров.

1.6. Приоритетными направлениями профильного обучения в СУНЦ являются:

- физико-математическое;
- информационно-технологическое.

1.7. СУНЦ самостоятельно определяет направления образовательной, научной и методической деятельности, самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, программы учебных предметов (дисциплин, курсов).

Основные образовательные программы СУНЦ должны быть разработаны с учетом интеграции программ общего и высшего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего и высшего образования.

Деятельность СУНЦ направлена на начальную подготовку высококвалифицированных кадров для инновационного развития России.

Характерными особенностями СУНЦ в рамках создания насыщенной информационно-образовательной среды являются:

- объединение ресурсов структурных подразделений Университета путем усиления и формализации перспективных направлений взаимодействия в сфере подготовки конкурентоспособных выпускников;

- активное использование современных средств, методов и форм обучения в образовательном процессе;

- интеграция различных информационных и коммуникационных технологий.

1.8. В своей деятельности СУНЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также Методическими указаниями по организации деятельности специализированных учебных научных центров как структурных подразделений образовательных организаций высшего образования, утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в составе объявления о проведении в 2021 году конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на развитие сети специализированных учебных научных центров по начальной подготовке высококвалифицированных кадров для инновационного развития России.

1.9. СУНЦ проходит лицензирование и аккредитацию в составе Университета.

1.10. СУНЦ вправе иметь круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и иные средства индивидуализации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными актами нормативными Университета.

1.11. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета (отдельный раздел) и на сайте СУНЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.12. Местонахождение СУНЦ: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Деревня Универсиады, д. 32.

Почтовый адрес СУНЦ: Деревня Универсиады ул., д. 32, г. Казань, 420010, Российская Федерация.

2. Цели и задачи СУНЦ

2.1. Целями деятельности СУНЦ являются:

1) осуществление образовательного процесса и научных исследований, направленных на выявление и развитие творческих способностей и научных интересов каждого обучающегося СУНЦ;

2) создание условий для творческого развития обучающихся, проявляющих способности к естественным, техническим и гуманитарным наукам; повышение уровня профильного образования и вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую и проектную деятельность;

3) формирование у каждого обучающегося духовно богатой и интеллектуально развитой личности, способной к продолжению образования, овладению профессиональными знаниями и навыками в образовательных организациях высшего образования;

4) учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и научных исследований; интеграция науки и образования и создание условий для эффективного обновления содержания образовательного процесса.

2.2. Задачами деятельности СУНЦ являются:

1) выявление и целенаправленный отбор обучающихся по приоритетным направлениям профильного обучения с использованием для этих целей системы олимпиад, иных интеллектуальных и (или) творческих соревнований, собеседований и иных видов отбора;

2) результативная реализация основных образовательных программ, направленных на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности; обеспечение непрерывности и преемственности основного обучения и высшего образования;

3) реализация дополнительных образовательных программ с целью удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, развития личности обучающегося, обеспечения соответствия меняющихся условий профессиональной деятельности и социальной среды; осуществление культурно-просветительской и профориентационной деятельности;

4) приобщение обучающихся к различным формам научно-исследовательской и проектной деятельности; проведение олимпиад, турниров, конференций и иных интеллектуальных конкурсов для обучающихся;

5) формирование модели саморазвивающейся социально-педагогической системы, обеспечивающей специализированную профильную и общекультурную подготовку обучающихся; продуктивное использование новых образовательных технологий; ведение экспериментальной и инновационной деятельности;

6) распространение и популяризация научных знаний, проведение научно-исследовательских работ по проблемам работы с одаренными обучающимися; распространение зарубежного, отечественного и накопленного в СУНЦ научного и образовательного опыта, в том числе экспериментального и инновационного, путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках и иными методами; содействие распространению инновационных практик по приоритетным направлениям профильного обучения в России;

7) подготовка обучающихся общеобразовательных учебных заведений по приоритетным направлениям профильного обучения;

8) проведение мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических и научно-педагогических работников СУНЦ; кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Университета и СУНЦ по отношению к ведущим зарубежным

образовательным и исследовательским центрам;

9) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;

10) осуществление образовательного процесса и научных исследований, направленных на выявление и развитие творческих способностей и научных интересов каждого обучающегося СУНЦ;

11) проведение научно-исследовательской работы по проблемам совершенствования профильного обучения, олимпиадной подготовки обучающихся;

12) социализация и развитие гражданской идентичности обучающихся;

13) углубленное и профильное изучение отдельных учебных предметов (областей);

14) разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий с обучающимися СУНЦ современных технических средств и информационных технологий;

15) проведение непрерывного мониторинга учебно-воспитательного процесса, внедрение результатов исследований и экспериментальной работы в образовательный процесс, выявление и описание лучших практик развития одаренности;

16) совершенствование безопасной и стимулирующей среды взросления, механизмов комплексной социализации и психолого-педагогического сопровождения учащихся в условиях работы полного дня и интерната, эффективного взаимодействия семьи и школы, школы и общества.

3. Организационная структура СУНЦ

3.1. Организационная структура СУНЦ определяется решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ и учетом условий проживания и питания обучающихся.

3.2. В организационную структуру СУНЦ должны быть включены интернат, библиотека, столовая, медицинский пункт и другие структурные подразделения, обеспечивающие выполнение задач и целей деятельности СУНЦ.

3.3. Деятельность структурных подразделений СУНЦ осуществляется на основании положений об этих структурных подразделениях, разработанных и утвержденных в установленном в Университете порядке.

3.4. Учебные и научные структурные подразделения СУНЦ осуществляют свою деятельность в тесном контакте с институтами и факультетом Университета и комплектуются научно-педагогическими кадрами.

3.5. Учебные и научные структурные подразделения СУНЦ могут быть созданы в форме кафедр и иных формах. Решение об изменении организационной структуры СУНЦ принимается Ученым советом Университета по предложению директора СУНЦ или Ученого совета СУНЦ и утверждается ректором Университета.

4. Управление СУНЦ

4.1. Управление СУНЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а также Методическими указаниями по организации деятельности специализированных учебных научных центров как структурных подразделений образовательных организаций высшего образования, утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в составе объявления о проведении в 2021 году конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на развитие сети специализированных учебных

научных центров по начальной подготовке высококвалифицированных кадров для инновационного развития России.

4.2. Управление СУНЦ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, сотрудничества, инициативы и творчества коллектива СУНЦ.

4.3. Деятельность СУНЦ как структурного подразделения курирует ректор Университета или по поручению ректора Университета проректор по направлению деятельности Университета.

4.4. Общее руководство СУНЦ осуществляет ректор Университета или по поручению ректора Университета проректор по направлению деятельности Университета.

4.5. Непосредственное руководство СУНЦ осуществляет директор СУНЦ, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

Директор СУНЦ не может совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью.

Директор СУНЦ:

- 1) осуществляет административное руководство СУНЦ;
- 2) планирует и координирует работу СУНЦ;
- 3) в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся СУНЦ;
- 4) организует работу и осуществляет контроль за всеми видами деятельности СУНЦ, обеспечивает выполнение стоящих перед СУНЦ задач;
- 5) организует проведение научно-методических и иных совещаний и мероприятий, входящих в компетенцию СУНЦ;
- 6) без доверенности представляет интересы СУНЦ в органах управления Университета, органах государственной власти и местного самоуправления, совещаниях различного уровня;
- 7) принимает меры для расширения материальной базы СУНЦ, оснащения его современным учебным, научным и другим оборудованием, создания и поддержания надлежащих социально-бытовых условий работников и обучающихся; организует работу по привлечению средств на развитие материально-технической базы, проводит распределение финансовых ресурсов в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой;
- 8) осуществляет контроль за расходованием средств федерального бюджета и внебюджетных финансовых средств;
- 9) представляет в установленном в Университете порядке ректору Университета предложения о структуре и штатном расписании СУНЦ в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда;
- 10) подготавливает и представляет в установленном в Университете порядке ректору или иному уполномоченному лицу Университета предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в СУНЦ;
- 11) вносит в установленном в Университете порядке предложения: о поощрении, в том числе материальном, работников СУНЦ; об оказании им материальной помощи; об установлении им доплат и надбавок к должностным окладам;
- 12) принимает решение о применении к работникам СУНЦ дисциплинарных взысканий;
- 13) издает распоряжения, касающиеся вопросов, связанных с движением контингента обучающихся (приемом, переводом, отчислением);
- 14) принимает решение о поощрении обучающихся, о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности;
- 15) обеспечивает своевременность предоставления отчетных документов согласно требованиям Университета;
- 16) осуществляет иные полномочия на основании выданной ректором

Университета доверенности.

Директор СУНЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность:

- 1) за качественное исполнение всех возложенных на него обязанностей;
- 2) реализацию программы развития СУНЦ и результаты работы СУНЦ, в том числе достижение показателей эффективности деятельности, целевых показателей предоставления государственной поддержки (при наличии);
- 3) соблюдение норм пожарной безопасности, соблюдение установленных правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- 4) за сохранность вверенного СУНЦ имущества.

4.6. Оперативное управление деятельностью СУНЦ по различным направлениям осуществляется заместителями директора, назначаемыми на должность в соответствии с приказами ректора Университета по представлению директора СУНЦ.

4.7. Руководство структурными подразделениями СУНЦ осуществляется руководителями в соответствии с положениями об этих подразделениях, назначаемыми на должность в соответствии с Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

4.8. Коллегиальным органом управления СУНЦ является Ученый совет СУНЦ, в состав которого входят:

- 1) директор СУНЦ, являющийся председателем Ученого совета СУНЦ;
- 2) заместители директора СУНЦ;
- 3) представители подразделений Университета по решению ректора Университета;
- 4) руководители структурных подразделений СУНЦ;
- 5) представители трудового коллектива, которые составляют не менее 25 % состава Ученого совета СУНЦ и избираются на собрании трудового коллектива (конференции) по представлению структурных подразделений СУНЦ в соответствии с установленной Ученым советом СУНЦ квотой, а до его создания – Ученым советом Университета.

Общее число членов Ученого совета СУНЦ устанавливается решением Ученого совета СУНЦ, а до его создания – Ученым советом Университета.

Представители трудового коллектива СУНЦ считаются избранными в Ученый совет СУНЦ, если за них проголосовало более 50 % участвующих в конференции работников, при условии участия в конференции не менее 2/3 от штатной численности работников СУНЦ.

Состав Ученого совета СУНЦ объявляется приказом ректора Университета на основании решения, принятого на собрании трудового коллектива (конференции) СУНЦ.

Срок полномочий Ученого совета СУНЦ устанавливается приказом ректора Университета.

Досрочные выборы членов Ученого совета СУНЦ проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, либо по предложению Ученого совета Университета.

Член Ученого совета СУНЦ в случае его увольнения из Университета автоматически выбывает из состава Ученого совета СУНЦ.

Избрание нового члена Ученого совета СУНЦ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.8 настоящего Положения.

Заседания Ученого совета СУНЦ проводятся не реже чем один раз в три месяца, кроме летнего периода.

Ученый совет СУНЦ:

- 1) принимает решение о созыве и проведении общего собрания трудового коллектива (конференции);
- 2) определяет порядок приема обучающихся в СУНЦ;
- 3) утверждает локальные акты СУНЦ в соответствии со своей компетенцией;
- 4) решает вопросы информационно-аналитической и воспитательной работы,

редакционно-издательской деятельности, развития социального партнерства СУНЦ;

5) рассматривает вопросы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов;

6) готовит рекомендации Ученому совету Университета о создании и реорганизации учебных и научных структурных подразделений СУНЦ;

7) рассматривает программы развития СУНЦ, определяет показатели и индикаторы программы развития на текущий год и на последующие периоды для их утверждения уполномоченным органом Университета; рассматривает отчеты директора СУНЦ по выполнению программ развития СУНЦ;

8) рекомендует Ученому совету Университета кандидатуры научно-педагогических работников СУНЦ для представления к присвоению ученых званий;

9) выдвигает кандидатуры для обсуждения на Ученом совете Университета для представления к присвоению почетных званий, награждению государственными и отраслевыми наградами и премиями;

10) заслушивает ежегодные отчеты директора СУНЦ и его заместителей;

11) рассматривает планы работы структурных подразделений СУНЦ, их согласование с планами работы научно-исследовательских подразделений Университета, взаимодействующих с СУНЦ;

12) утверждает план работы Ученого совета СУНЦ на очередной год;

13) рассматривает результаты государственной итоговой аттестации и заслушивает информацию об итогах выпуска обучающихся по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

14) утверждает планы научно-исследовательской деятельности структурных подразделений СУНЦ, повышения квалификации работников СУНЦ;

15) заслушивает отчеты о проведенных научных исследованиях структурными подразделениями СУНЦ и отдельными работниками СУНЦ, готовит сообщения Ученому совету Университета о состоянии и перспективах развития СУНЦ;

16) утверждает научные программы, планы и отчеты о стажировках научно-педагогических работников СУНЦ;

17) утверждает результаты самообследования СУНЦ;

18) вносит предложения в установленном в Университете порядке о внесении изменений в настоящее Положение, иные локальные нормативные акты Университета, регулирующие деятельность СУНЦ;

19) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции локальными нормативными актами Университета.

4.9. По решению Ученого совета СУНЦ могут быть образованы административный, педагогический, попечительский и другие советы и комиссии. Их деятельность регулируется соответствующими положениями.

4.10. Для полноценного выполнения поставленных перед СУНЦ целей и задач СУНЦ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями в порядке, установленном в Университете, в соответствии с предоставленными ему полномочиями.

5. Финансирование деятельности СУНЦ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности СУНЦ осуществляется за счет:

1) государственного задания на оказание услуг по реализации образовательных программ общего образования. С учетом специфики обучения в СУНЦ при формировании государственного задания на оказание услуг по реализации образовательных программ общего образования к СУНЦ применяются корректирующие коэффициенты, увеличенные по отношению к базовым нормам и приравнивающие деятельность СУНЦ к нетиповым образовательным организациям;

2) государственного задания на оказание услуг по содержанию, питанию и обеспечению безопасности обучающихся СУНЦ;

3) иных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, выделенных на цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

5) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицами;

7) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности Университета от физических и юридических лиц;

8) даров, добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

9) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

Не допускается взимание платы на содержание, питание и обеспечение безопасности с родителей (законных представителей) обучающихся (граждан Российской Федерации).

5.2. СУНЦ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и государственных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, как структурное подразделение Университета.

5.3. СУНЦ в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, вправе от лица Университета осуществлять приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение целей и задач деятельности СУНЦ.

5.4. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета, по решению ректора Университета, СУНЦ вправе открывать и вести счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, вести отдельный учет финансово-хозяйственной, административной и иной деятельности, иметь самостоятельный баланс, являющийся частью общего баланса Университета.

5.5. Университет закрепляет за СУНЦ здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество образовательного, социального, культурного и иного назначения.

5.6. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников СУНЦ устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.7. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества СУНЦ осуществляются Университетом, а также органами государственного финансового контроля в установленном порядке.

5.8. СУНЦ обеспечивает комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности СУНЦ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Основным видом деятельности СУНЦ является образовательная деятельность, в том числе реализация программ основного общего и среднего общего образования, дополнительных образовательных программ.

К дополнительным образовательным программам относятся:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

6.2. В рамках урочной и внеурочной деятельности обучающиеся СУНЦ выполняют проектную и (или) научную деятельность под руководством научно-педагогических работников Университета, в том числе в составе проектных групп или научных коллективов, созданных на уровне профессионального образования, в целях формирования и развития у обучающихся способностей в математических, гуманитарных, естественно-научных, технических и иных науках.

6.3. Воспитательные задачи СУНЦ реализуются в совместной учебной, научной, творческой, общественной и иной деятельности обучающихся, научно-педагогических и педагогических работников.

6.4. Общественные организации (объединения), органы самоуправления, педагогический коллектив СУНЦ реализуют работу кружков, клубов по интересам, студий, коллективов и самодеятельных объединений обучающихся и работников СУНЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6.5. Научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в СУНЦ осуществляется Ученым советом СУНЦ и учебными и научными структурными подразделениями СУНЦ. Основой учебно-методической работы является выбор эффективных методов обучения и воспитания, направленных на развитие и саморазвитие каждого обучающегося на основе результатов диагностики его личности и деятельности.

6.6. Содержание основных образовательных программ СУНЦ формируется с учетом элементов содержания образовательных программ уровня высшего образования (бакалавриата и (или) специалитета).

Образовательные программы реализуются СУНЦ в совместной деятельности со структурными подразделениями Университета. При реализации образовательных программ могут быть использованы сетевые формы, дистанционные и другие образовательные технологии, электронное обучение, модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебного плана.

Организация образовательного процесса в СУНЦ осуществляется в соответствии с учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписаниями занятий, а также иными локальными нормативными актами Университета. Учебный план ежегодно рассматривается Ученым советом СУНЦ и утверждается директором СУНЦ.

6.7. СУНЦ обеспечивает необходимые условия для творческого развития обучающихся и научно-педагогических работников, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, научных исследований, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников. СУНЦ сочетает выполнение основных задач с проведением воспитательной работы среди обучающихся.

6.8. Обучение в СУНЦ ведется на русском языке. В соответствии с утвержденным учебным планом преподавание отдельных курсов может также вестись на других языках.

6.9. В СУНЦ могут предоставляться дополнительные платные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации. Порядок их предоставления регламентируется законодательством Российской Федерации, актами органов государственной власти и управления, локальными нормативными актами Университета.

6.10. Учебные занятия в СУНЦ проводятся в форме лекций, консультаций,

семинаров, практических работ, контрольных работ, коллоквиумов, творческих и самостоятельных работ, ознакомительной практики и в иных формах, определенных в основных образовательных программах.

6.11. Организация научно-исследовательской и творческой работы обучающихся, а также переподготовка и повышение квалификации педагогических, научно-педагогических и научных кадров и иная деятельность осуществляется СУНЦ во взаимодействии с соответствующими подразделениями Университета.

6.12. Для обучающихся СУНЦ проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6.13. Наряду с государственной итоговой аттестацией для выпускников СУНЦ могут быть предусмотрены формы аттестации по программам дополнительного образования, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Результаты освоения данных программ могут быть учтены Университетом при аттестации обучающихся по программам профессионального образования, если это определяется локальными нормативными актами Университета.

Выпускникам СУНЦ после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный в установленном порядке ректором Университета или, по его доверенности, директором СУНЦ.

Выпускникам СУНЦ также может быть выдан сертификат и (или) удостоверение об освоении программ дополнительного образования в соответствии с профилем обучения.

6.14. Образовательный процесс организуется СУНЦ с учетом требований безопасности условий учебы, труда, быта и отдыха.

За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской или иной деятельности СУНЦ для обучающихся могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Выпускники, достигшие особых успехов в обучении, награждаются знаками отличия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Дисциплина в СУНЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников СУНЦ.

В СУНЦ не допускается применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательных отношений.

7. Прием обучающихся в СУНЦ, их права и обязанности

7.1. Прием обучающихся в СУНЦ осуществляется в соответствии с порядком комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений образовательных организаций высшего образования, утвержденным нормативным актом Минобрнауки России.

7.2. Обучающимся СУНЦ является лицо, зачисленное в установленном порядке в СУНЦ для получения основного общего и (или) среднего общего образования.

7.3. Граждане иностранных государств принимаются в СУНЦ на основании международных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.4. Прием обучающихся в СУНЦ осуществляется путем конкурсного отбора приемной комиссией СУНЦ в соответствии с правилами приема, согласуемыми Ученым советом СУНЦ и утверждаемыми ректором Университета. Зачисление в состав обучающихся СУНЦ производится в порядке, установленном ректором Университета.

7.5. Обучающиеся СУНЦ имеют право:

- 1) получать бесплатно основное общее и (или) среднее общее образование в объемах, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования;
- 2) получать качественные образовательные услуги; получать дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением;
- 3) пользоваться научной библиотекой Университета, услугами образовательных и других подразделений Университета в порядке, определяемом локальными нормативными актами Университета;
- 4) избирать и быть избранными в общественные структуры обучающихся СУНЦ;
- 5) участвовать через общественные организации и органы самоуправления в решении вопросов деятельности СУНЦ и жизни обучающихся;
- 6) проживать в интернате в случае удаленности их основного места жительства от СУНЦ; получать материально-техническое обеспечение, услуги и питание в соответствии с установленными нормами;
- 7) участвовать в научно-исследовательской работе и других видах деятельности, определенных настоящим Положением;
- 8) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 9) обжаловать распорядительные локальные акты Университета и СУНЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 10) иные права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

7.6. Обучающиеся СУНЦ обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка, правила проживания в интернате, правила поведения, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета, выполнять решения органов управления СУНЦ;
- 2) посещать все виды обязательных учебных занятий, предусмотренных учебным планом и составленным на его основе расписанием занятий;
- 3) глубоко овладевать знаниями, приобретать умения и навыки, выполнять в установленные сроки все виды деятельности, предусмотренные образовательными программами, учебными планами, в том числе задания для самостоятельной работы;
- 4) повышать общую культуру, совершенствоваться нравственно и физически;
- 5) бережно относиться к имуществу СУНЦ и Университета;
- 6) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета и СУНЦ.

7.7. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета и СУНЦ к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из СУНЦ и иные установленные Университетом и не противоречащие законодательству Российской Федерации меры.

7.8. Прекращение образовательных отношений производится в связи с завершением обучающимся основного общего или среднего общего образования с выдачей ему документа о соответствующем уровне образования.

Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося из СУНЦ) может быть произведено досрочно:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе СУНЦ в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по инициативе СУНЦ в случае установления нарушения порядка приема в СУНЦ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в СУНЦ;

4) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.9. Медицинское обслуживание обучающихся СУНЦ осуществляется медицинским персоналом, состоящим в штате СУНЦ либо Университета либо специально закреплённым за СУНЦ органом управления здравоохранением. Медицинский персонал наряду с администрацией СУНЦ несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

Работники СУНЦ несут ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время пребывания их в интернате при соблюдении обучающимися правил техники безопасности, а также локальных нормативных актов Университета и СУНЦ.

8. Работники СУНЦ, их права и обязанности

8.1. В СУНЦ предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательского), педагогического, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и иных видов персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Прием на работу, перевод на другую должность и увольнение работников СУНЦ осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора СУНЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

8.3. Замещение должностей научно-педагогических работников производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8.4. Порядок определения численности персонала и его аттестации устанавливается законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов государственной власти и управления и локальными нормативными актами Университета.

8.5. Для работников СУНЦ действуют ограничения (запрет) на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации для лиц, лишенных права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, а также для лиц, имеющих (имевших) судимость или подвергавшихся уголовному преследованию.

8.6. Работники СУНЦ имеют право:

1) на свободу выбора учебников, учебных пособий, методов обучения, научных исследований (в рамках законодательства Российской Федерации);

2) пользование в установленном порядке услугами библиотеки, информационных фондов, учебных, научных и иных подразделений Университета;

3) аттестацию в соответствии с порядком, установленным государственным органом управления образованием Российской Федерации;

4) избрание и участие в выборах в органы управления СУНЦ и Университета;

5) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

6) юридическое закрепление авторства на продукцию интеллектуального и творческого труда;

7) участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности СУНЦ;

8) различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, научной и иной деятельности;

9) сокращенную рабочую неделю, ежегодный оплачиваемый отпуск и ограничение верхнего предела учебной нагрузки в соответствии с нормативными актами для научно-педагогических и педагогических работников.

Работники СУНЦ имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка СУНЦ, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

8.7. Работники СУНЦ обязаны:

1) добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором, соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Университета, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности, иные локальные нормативные акты Университета и СУНЦ;

2) заботиться о репутации Университета и СУНЦ, о сохранении и развитии их лучших традиций;

3) на регулярной основе повышать свою квалификацию;

4) обеспечивать и способствовать повышению эффективности образовательного процесса, научных исследований, иной профессиональной деятельности;

5) поддерживать порядок и дисциплину на территории СУНЦ (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу СУНЦ;

6) ежегодно проходить медицинские обследования (диспансеризацию) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) не разглашать персональные данные работников и обучающихся СУНЦ, ставшие известными им в связи с выполнением трудовых обязанностей;

8) исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка СУНЦ, должностными инструкциями и иными регламентирующими деятельность локальными нормативными актами Университета.

8.8. К работникам СУНЦ за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательской и иной деятельности в установленном в Университете порядке могут быть применены меры морального и материального поощрения.

8.9. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета и СУНЦ к работникам СУНЦ могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Делопроизводство в СУНЦ

9.1. Делопроизводство в СУНЦ ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета и Инструкцией по делопроизводству Университета.

10. Внесение изменений в Положение

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем принятия его в новой редакции Ученым советом Университета и утверждения ректорам Университета в установленном в Университете порядке.