

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета КНИТУ-КАИ  
Протокол № 4 от 30.04.2019



А.Х. Гильмутдинов

Дата введения в действие:  
«27» 05 2019 г.

**Положение**

**о порядке проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся Инженерного лицея-интерната КНИТУ-КАИ**

| Разработал      | Должность                         | Дата                | Подпись |
|-----------------|-----------------------------------|---------------------|---------|
| Д.Д. Габидуллин | Директор Лицея-интерната          | <u>17.05.2019г.</u> |         |
| Согласовал      | Должность                         | Дата                | Подпись |
| А.А. Лопатин    | Проректор по ОДиВР                | <b>17 МАЙ 2019</b>  |         |
| Согласовал      | Должность                         | Дата                | Подпись |
| Р.Р.Файзуллин   | Начальник юридического управления | <u>17.05.2019г.</u> |         |
| Согласовал      | Должность                         | Дата                | Подпись |
| Е.И. Загребина  | Начальник УМУ                     | <u>17.05.2019.</u>  |         |
| Проверил        | Должность                         | Дата                | Подпись |
| А.Т. Козлова    | Начальник ОМК                     | <u>17.05.2019г.</u> |         |

## Содержание

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Назначение и область применения .....                                                | 3  |
| 2 Нормативные ссылки .....                                                             | 3  |
| 3 Термины, определения и сокращения .....                                              | 4  |
| 4 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.....                         | 6  |
| 4.1 Общие положения.....                                                               | 6  |
| 4.2 Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости<br>обучающихся..... | 7  |
| 4.3 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.....                      | 9  |
| 5 Заключительные положения.....                                                        | 13 |
| Лист регистрации изменений и дополнений .....                                          | 14 |
| Лист ознакомления .....                                                                | 15 |

|            |                |                     |
|------------|----------------|---------------------|
| Версия: 02 | П-Л-8.3.5-2019 | Лист 2<br>Листов 16 |
|------------|----------------|---------------------|

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

## **1 Назначение и область применения**

Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Инженерного лицея КНИТУ-КАИ (далее – Лицей-интернат) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет).

## **2 Нормативные ссылки**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-

Версия: 02

П-Л-8.3.5-2019

Лист 3  
Листов 16

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

исследовательской работе. Структура и правила оформления

- ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества.

- Устав КНИТУ-КАИ.

### **3 Термины, определения и сокращения**

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ.

**Образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

оценочных и методических материалов.

**Промежуточная аттестация** - форма контроля и проверки уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном университетом.

**Текущий контроль успеваемости обучающихся** - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Федеральный компонент государственных образовательных стандартов** – основная часть государственного стандарта общего образования, обязательная для всех государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих основные образовательные программы общего образования.

**Электронный журнал** – электронный сервис на сайте edu.tatar.ru, обеспечивающий учёт выполнения учебной программы, в том числе успеваемости и посещаемости обучающихся.

**ОП** - основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

**ФГОС** - федеральный государственный образовательный стандарт;

**ФК ГОС** - федеральный компонент государственных образовательных стандартов

## **4 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

### **4.1 Общие положения**

4.1.1 Освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

4.1.2 Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС и ФК ГОС основного общего и среднего общего образования.

4.1.3 Целью промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня знания, умений, навыков и компетенций обучающегося с требованиями ФГОС и ФК ГОС государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

4.1.4 К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся Лицея-интерната.

4.1.5 Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

4.1.6 Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Лицея-интерната.

## **4.2 Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

4.2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

4.2.2 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.2.3 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных

|            |                |                     |
|------------|----------------|---------------------|
| Версия: 02 | П-Л-8.3.5-2019 | Лист 7<br>Листов 16 |
|------------|----------------|---------------------|

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

4.2.4 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

4.2.5 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

4.2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

4.2.7 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.2.8 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала. Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля



успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **4.3 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.3.1 Промежуточная аттестация в Лицее-интернате проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3.2 Промежуточная аттестация обучающихся Лицея-интерната проводится на основании четвертных (для 7-9 классов) и полугодовых (для 10-11 классов) отметок, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок. Округление результатов до целого числа производится в пользу обучающегося. Решением педагогического совета Лицея-интерната промежуточная аттестация обучающихся по отдельным предметам может быть проведена в форме контроля. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане.

4.3.3 В Лицее-интернате предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или

|            |                |                     |
|------------|----------------|---------------------|
| Версия: 02 | П-Л-8.3.5-2019 | Лист 9<br>Листов 16 |
|------------|----------------|---------------------|

систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные (в том числе итоговые), творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста (в том числе online-теста); сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования (в том числе проводимые в режиме видеоконференций) и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

4.3.4 Проведение промежуточной аттестации осуществляется учителем-предметником в сроки, определенные календарным учебным планом Лицея-интерната по контрольно-оценочным материалам, представленным в образовательных программах.

4.3.5 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, либо путем выставления удовлетворительной, либо неудовлетворительной отметки (зачет/незачет).

4.3.6 Результаты промежуточной аттестации фиксируются учителем-предметником в сводной ведомости оценок класса по предмету и предоставляются заместителю директора по учебной работе до конца учебного года. Результаты промежуточной аттестации могут быть отражены в электронном журнале.

4.3.7 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения электронного журнала,

либо устно через классного руководителя. Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

4.3.8 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Лицеом-интернатом для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- пропустивших по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля;

- для иных обучающихся по распоряжению директора Лицея-интерната.

Срок проведения промежуточной аттестации для данных категорий обучающихся определяется распоряжением директора Лицея-интерната с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4.3.9 Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации, проводимой в форме контроля, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной

|            |                |                      |
|------------|----------------|----------------------|
| Версия: 02 | П-Л-8.3.5-2019 | Лист 11<br>Листов 16 |
|------------|----------------|----------------------|

четвертной (полугодовой) и годовой оценки.

4.3.10 Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.3.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3.12 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3.13 Педагогические работники Лицея-интерната, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.14 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые аттестационной комиссией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3.15 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.3.16 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по

|            |                |                      |
|------------|----------------|----------------------|
| Версия: 02 | П-Л-8.3.5-2019 | Лист 12<br>Листов 16 |
|------------|----------------|----------------------|

уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3.17 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.3.18 Сроки хранения письменных работ обучающихся по результатам промежуточной аттестации устанавливаются номенклатурой дел. Ответственность за хранение письменных работ возложена на заместителя директора по образовательной деятельности Лицея-интерната.

4.3.19 Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.3.20 По заявлению экстерна Лицей-интернат вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3.21 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на Педагогическом совете Лицея-интерната.


## **5 Заключительные положения**

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором университета.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Лист регистрации изменений и дополнений**

| №<br>изм<br>ене<br>ния | Дата<br>внесения<br>изменения,<br>проведения<br>ревизии | Номера<br>листов | Документ,<br>на<br>основании<br>которого<br>внесено<br>изменение            | Краткое содержание<br>изменения                 | Ф.И.О.<br>подпись                                                                                     |
|------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                      | 2                                                       | 3                | 4                                                                           | 5                                               | 6                                                                                                     |
| 1                      | 21.05.2020                                              | 9, 10, 11, 13    | Служебная<br>заметка от<br>директора<br>инженерного<br>мисса-интерна-<br>та | Новая редакция п.4.3.2,<br>п.3.3, п.3.9, п.3.18 | Степанова Д.А.<br> |

|            |                |                      |
|------------|----------------|----------------------|
| Версия: 02 | П-Л-8.3.5-2019 | Лист 14<br>Листов 16 |
|------------|----------------|----------------------|

**Лист ознакомления**

| №<br>п/п | Фамилия, Имя,<br>Отчество | Должность | Дата<br>ознакомления | Подпись |
|----------|---------------------------|-----------|----------------------|---------|
|          |                           |           |                      |         |
|          |                           |           |                      |         |
|          |                           |           |                      |         |
|          |                           |           |                      |         |
|          |                           |           |                      |         |
|          |                           |           |                      |         |
|          |                           |           |                      |         |
|          |                           |           |                      |         |
|          |                           |           |                      |         |
|          |                           |           |                      |         |
|          |                           |           |                      |         |
|          |                           |           |                      |         |
|          |                           |           |                      |         |
|          |                           |           |                      |         |
|          |                           |           |                      |         |
|          |                           |           |                      |         |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |