

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утвержден приказом
от 17 декабря 2021г. № 2803-0

**Порядок отбора
на обучение по образовательным программам
среднего общего образования в Специализированный учебный научный
центр федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
в 2022/2023 учебном году**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора на обучение по образовательным программам среднего общего образования в Специализированный учебный научный центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в 2022/2023 учебном году (далее – Порядок) регламентируют прием граждан (далее – граждане, дети, поступающие) на обучение в Специализированный учебный научный центр федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования (далее соответственно – СУНЦ, СКФУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования;
- Уставом СКФУ;
- Положением о СУНЦ СКФУ;
- иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.4. СКФУ объявляет прием на обучение по программам среднего общего образования (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) за счет средств федерального бюджета на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.5. Порядок отбора (в том числе процедуры зачисления) в СКФУ на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно. Порядок отбора вступает в силу на основании приказа.

II. Организация приема на обучение в СУНЦ

2.1. На обучение по образовательным программам в СУНЦ СКФУ принимаются граждане, получившие основное общее образование и имеющие документ об образовании соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании), прошедшие индивидуальный отбор на основе рейтинга достижений и внутренних испытаний.

2.2. Граждане иностранных государств принимаются в СУНЦ на основании международных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.3. СКФУ с целью проведения организованного приема граждан в СУНЦ не позднее **20 мая 2022 г.** размещает информацию об условиях приема и количестве вакантных мест в СУНЦ на официальном сайте СКФУ, информационном стенде Приемной комиссии СКФУ.

2.4. Организация приема ведется с учетом профилей обучения в СУНЦ в 2022/2023 учебном году: биологического, информационно-математического (IT-профиль), социально-гуманитарного, гуманитарного, социально-экономического, физико-математического, физико-технического (инженерного), химического.

2.5. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.9 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в приемную комиссию СУНЦ СКФУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы СКФУ.

СКФУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки СКФУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Прием заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение, указанных в п. 2.9 настоящего Порядка, осуществляется с **23 мая 2022 г. по 23 июля 2022 года.** Изменение профиля обучения после окончания приема заявлений о приеме на обучение не допускается.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты и номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о потребности ребенка или поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) ребенка;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

профиль обучения;

о потребности в предоставлении возможности проживания в интернате СУНЦ СКФУ;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку и распространение персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается СКФУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте СКФУ в сети «Интернет».

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, удостоверяющего личность ребенка или поступающего (для иностранного гражданина – паспорт иностранного

гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

справку из общеобразовательной организации, в которой в настоящее время обучается ребенок или поступающий, о периоде обучения (справка действительна в течение всего учебного года), и/или копию выписки классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, и/или копию иного документа об успеваемости ребенка или поступающего;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

грамоты, дипломы и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения поступающего (призовые места), соответствующие выбранному профилю обучения (при наличии).

При посещении СУНЦ СКФУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами СКФУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-4 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в СУНЦ СКФУ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица СКФУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. СКФУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в СУНЦ СКФУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в СУНЦ осуществляется Приемной комиссией СУНЦ СКФУ, утверждаемой ректором. Председателем Приемной комиссии СУНЦ СКФУ является ректор. Председатель Приемной комиссии СУНЦ СКФУ назначает ответственного секретаря приемной комиссии СУНЦ СКФУ, который организует работу приемной комиссии СУНЦ СКФУ, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения индивидуального отбора поступающих формируются комиссия по индивидуальному отбору, предметные комиссии и апелляция комиссия, состав которых утверждается приказом СКФУ.

2.13. Вступительные испытания:

2.13.1. Участие поступающих во вступительных испытаниях бесплатное.

2.13.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с графиком, утвержденным директором по образовательной политике СКФУ. Программы вступительных испытаний, расписание вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания, публикуются на официальном сайте СКФУ.

2.13.3. Вступительные испытания проводятся очно в письменной форме.

В случае введения ограничительных мер, связанных с санитарно-эпидемиологической ситуацией, проведение вступительных испытаний осуществляется в дистанционном формате. Информация доводится до сведения всех поступающих и родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) через личный кабинет поступающего.

2.13.4. Поступающие, набравшие проходной балл за каждое вступительное испытание, участвуют в конкурсе на зачисление в СУНЦ СКФУ в соответствии с заявленным профилем. Проходной балл по предмету вступительного испытания определяется и утверждается решением Приемной комиссии СУНЦ СКФУ по окончании всех вступительных испытаний. Решение публикуется на официальном сайте СКФУ и информационном стенде приемной комиссии СКФУ.

2.13.5. Перечень вступительных испытаний в соответствии с профилями обучения:

- биологический профиль: биология, химия, русский язык;
- химический профиль: математика, химия, русский язык;
- информационно-математический профиль (IT-профиль): математика, информатика, русский язык;

- физико-технический (инженерный) профиль: математика, физика, русский язык;
- физико-математический профиль: математика, физика, русский язык;
- гуманитарный профиль: история, филология, русский язык
- социально-гуманитарный профиль: история, обществознание, русский язык;
- социально-экономический профиль: математика, обществознание, русский язык.

Максимальный размер суммы баллов, начисляемых ребенку (поступающему) по итогам прохождения вступительных испытаний по всем предметам, составляет 90 баллов.

Максимальный балл и балл, который может получить поступающий за каждое правильно выполненное задание (правильный ответ на вопрос), указан в бланке задания. По итогам каждого вступительного испытания составляется список поступающих с указанием баллов, набранных в ходе данного вступительного испытания.

Задания вступительных испытаний составляются в соответствии с программой вступительных испытаний. Включение в задания вопросов (задач), относящихся к темам, не включенным в Программу вступительных испытаний, недопустимо.

При прохождении вступительных испытаний ребенок (поступающий) обязан выполнять экзаменационную работу самостоятельно, без использования дополнительных источников информации, средств мобильной связи и без помощи третьих лиц.

2.13.6. Из конкурса выбывают поступающие, не явившиеся на вступительные испытания в соответствии с графиком вступительных испытаний. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительных испытаний в резервный день.

2.13.7. Комиссия по индивидуальному отбору проводит экспертизу индивидуальных достижений ребенка (поступающего) согласно следующим критериям:

- наличие за последний год обучения учебных, интеллектуальных, творческих достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях различных уровней (краевого, всероссийского, международного)¹, соответствующих выбранному профилю обучения (далее – достижения поступающего).

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.08.2021 № 804 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2021/22 учебный год»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2021 № 616 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2021/22 учебный год».

- за достижения на краевом уровне – 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 10 баллов);

- за достижения на всероссийском уровне – 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

- за достижения на международном уровне – 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

2.13.8. Поступающим, получившим неудовлетворительный результат за вступительное испытание, баллы за индивидуальные достижения не добавляются.

2.14. Комиссия по индивидуальному отбору составляет рейтинг достижений поступающего по итогам проведения экспертизы документов и вступительных испытаний.

2.14.1. Итоговый рейтинг детей (поступающих) формируется с учетом выбранного профиля обучения путем суммирования баллов, полученных детьми (поступающими) по результатам оценки их индивидуальных достижений и прохождения ими вступительных испытаний. В итоговый протокол приемной комиссии включается личный итоговый рейтинг поступающих.

2.14.2. Лицу, набравшему самый высокий балл по результатам оценки его индивидуальных достижений и прохождения им вступительных испытаний, присваивается рейтинг 1, следующему за ним – рейтинг 2, и т.д. В том случае, если дети (поступающие) набрали одинаковый балл, им присваивается одинаковый рейтинг. Поступающие с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

2.14.3. Комиссия по индивидуальному отбору на основании результатов индивидуального отбора рекомендует Приемной комиссии СУНЦ СКФУ зачислить либо отказать в зачислении поступающего.

2.14.4. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом заседания комиссии.

2.14.5. Зачислению в СУНЦ СКФУ в пределах общего количество мест для обучения по образовательным программам подлежат дети, набравшие в ранжированном списке наибольшее количество баллов и имеющие наименьший порядковый номер рейтинга. Ранжированный список составляется по профилю обучения.

2.14.6. В целях заполнения свободных мест в СУНЦ СКФУ по решению комиссии по индивидуальному отбору может проводиться собеседование с детьми (поступающими), имеющими равные результаты индивидуального отбора.

2.14.7. Информация о результатах индивидуального отбора доводится СКФУ до сведения детей (поступающих) и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте СКФУ в сети «Интернет» и на информационных стендах в день принятия решения комиссией по индивидуальному отбору.

информационных стендах в день принятия решения комиссией по индивидуальному отбору.

2.15. Приемная комиссия СУНЦ СКФУ в срок не позднее **01 августа 2022 г.** принимает решение о зачислении поступающих в СУНЦ в соответствии с выбранным профилем обучения на основании решения комиссии по индивидуальному отбору.

2.16. В случае отказа родителей (законных представителей) поступающего, подлежащего зачислению в СУНЦ СКФУ на обучение по образовательным программам, исходя из сформированного по результатам ранжирования списка от зачисления, его место предоставляется следующему в ранжированном списке поступающему.

2.17. Приемная комиссия СУНЦ СКФУ организует собрание со всеми поступающими, рекомендованными к зачислению, и их родителями (законными представителями). График собраний и приема документов размещаются на сайте СКФУ.

2.18. При наличии вакантных мест на соответствующих профилях обучения СУНЦ СКФУ может быть объявлен дополнительный набор обучающихся по программам среднего общего образования, проводимый в порядке, установленном настоящим локальным актом. Информация о проведении отбора, сроках его проведения и количестве свободных мест размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте СКФУ в сети «Интернет».

2.19. Вакантные места для приема обучающихся СУНЦ СКФУ определяются с учетом лицензионных требований к образовательным программам и утверждаются ежегодно директором по образовательной политике СКФУ.

III. Подача апелляции

3.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) ребенка, поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору, они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте СКФУ в сети «Интернет» и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора, направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию (далее соответственно - апелляция, апелляционная комиссия).

3.2. Рассмотрение апелляции осуществляется в течение одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать ребенок (поступающий) и один из родителей (законных представителей) ребенка (без участия в обсуждении).

3.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников СКФУ, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в текущем учебном году.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора в отношении ребенка (поступающего), родители (законные представители) которого подали апелляцию (который подал апелляцию). Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

3.5. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.7. Критерии и методика оценивания документов и заданий вступительных испытаний не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

3.8. Проведение повторной апелляции не предусмотрено. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

3.9. Решение апелляционной комиссии хранится в установленном порядке в личном деле ребенка (поступающего).

IV. Зачисление

4.1. Зачисление в состав обучающихся СУНЦ производится на конкурсной основе в соответствии с личным итоговым рейтингом ребенка (поступающего).

4.2. Зачисление в состав обучающихся СУНЦ осуществляется приказом ректора на основании результатов индивидуального отбора и решения приемной комиссии в течение 7 календарных дней после оформления протокола заседания Приемной комиссии.

4.3. Информация о результатах приема на вакантные места на обучение по образовательным программам среднего общего образования в СУНЦ СКФУ в 2022/2023 учебном году размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте СКФУ в сети «Интернет».

4.4. Документы, необходимые для зачисления, родитель(и) (законный(е) представитель(и) поступающего представляют в соответствии с графиком приема документов до **01 августа 2022 г.:**

- личное дело обучающегося из школы;
- аттестат (оригинал) об основном общем образовании;
- медицинские документы.

4.5. Срок предоставления необходимых для зачисления документов по решению директора по образовательной политике СКФУ может быть продлен на основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего с указанием причины не предоставления документов в срок, установленный настоящим Порядком.

4.6. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, принимаются, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации равным соответствующему уровню образования.

4.6.1. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализации и проставление апостиля не требуется).

4.6.2. Родители (законные представители) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав поступающего), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.7. Оригиналы и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СУНЦ СКФУ в течение времени обучения поступающего.

4.8. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) поступающих, представившие в приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Если ребенок (поступающий), успешно прошедший отбор, на момент проведения отбора обучается в иной организации, выписка из приказа о зачислении его на обучение в СУНЦ СКФУ направляется в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в организацию, в которой обучается ребенок (поступающий).